

**A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum
Terézvárosi Technikum és Szakképző Iskola
MUNKATERVE
2023/2024-es tanév**

Az oktatói testület a 2022/2023-as tanévet a 2023. június 26-án megtartott tanévzáró értekezletén értékelt, és Kónyáné Kecskés Ildikó igazgató előterjesztése alapján a lezárt tanév munkatervében foglaltakat teljesítettnek tekintette, ezt az Igazgatói Beszámolóban rögzítette.

Az intézmény hagyományai, és az infrastruktúra jobbítására tett folyamatos fenntartói erőfeszítések megteremtik annak alapját, hogy az oktatói testület munkája révén az iskola oktató-nevelő munkája fejlődhessen. Az oktatói testület ezek alapján optimista és elkötelezett, hogy a tanulóinknak modern nevelési módszerek támogatásával lehetőséget teremtsen a magasabb szintű tudás megszerzésére. A munkatervben összefoglalt egyes feladatok önmagukban nem jelentenek minden esetben újat, illetve újszerű megoldásokat, de úgy véljük, hogy ezeket rendszerbe szervezve, belőlük koncepciót alkotva, komoly fejlődést érhetünk el.

Előzmények: Az iskolafejlesztés középtávú koncepciója megkívánja, hogy az éves munkatervek egymás utáni láncolata megjelenítse az intézmény középtávú fejlesztési stratégiáját. Az elmúlt évek munkatervei összegezve a következőket tartalmazta.

1. Legyenek motiváltak tanulóink: Ezért meg kell újítani a módszertani készletet, fontos tantárgy-pedagógiai feladat a tantárgyak tanulásának módszertana, a tanulás otthoni feltételeinek befolyásolása, az önellenőrzés készségének fejlesztése.
2. Hatékonyabb legyen a nevelőmunkánk, s ezáltal csökkenjen a bukások száma, s javuljanak a tanulmányi eredmények.
3. Diákjaink tanuljanak tovább.
4. Idegen nyelvi program folytatása.
5. Az iskolai és munkahelyi rend, fegyelem megszilárdítása, a mulasztások, - igazolt és igazolatlan - valamint a késések radikális csökkentése.
6. Az iskola kulturális tevékenysége fejlődjön, minél többen keressék fel a könyvtárat, színház- és múzeumlátogatások szervezése.
7. Egészségnevelési program végrehajtása, felvilágosító órák tartása.
8. A hátrányokkal élő, gyengén teljesítő tanulók felzárkóztatása, változatos pedagógiai módszerek alkalmazása.
9. Felsőoktatási intézményekkel az együttműködés továbbfolytatása a tanárképzés terén - BGE, BME
10. Kompetenciamérések eredményeinek felhasználása
11. Minden tanulóknak szakmai képesítést szerezzen

A tanév kiemelt feladata az iskolafejlesztés középtávú koncepciójának tanévre megjelölt legfontosabb eleme.

A 2023/2024. tanév legfontosabb feladata az új szakképzési szabályozásnak megfelelő oktatási tevékenység (Képzési és Kimeneti Követelményeknek megfelelő tanulási eredmény alapú oktatás, projektoktatás) folytatása és kiterjesztése. Ezzel az előző tanévekben megkezdett tevékenységünket folytatva tovább erősítjük az **élményszerű, tanulásközpontú oktatás** középpontba helyezését, a **tanulóközpontú, családbarát iskola** megvalósulását. A jó iskolai közösség megteremtésével a módszertanilag tökéletesen felkészült pedagógus a tanulók életkori sajátosságainak maximális figyelembevételével mellett képes az ismeretátadásra. Az iskola elfogadása, megszeretése kulcsfontosságú eleme az ötéves technikum modell sikerességének, azaz a technikus végzettség megszerzése nélküli iskolaelhagyás mérséklésének. A tanulóközpontú iskola modellje csökkentheti a duális rendszerben működő szakképző iskola tanulóinak végzettség nélküli iskolaelhagyását is.

A Munkaterv az alábbi területekre vonatkozó feladatokat tartalmazza felelős és határidő megjelölésével:

1. tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés
2. oktatás- és vizsgatervezés
3. megújuló oktatásmódszertan
4. iskolai közösségépítés, pályaválasztás, egészségfejlesztés
5. a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása

1. Feladatok a tanügyigazgatás, adminisztráció, kommunikáció, szervezetfejlesztés területén
– Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel)

Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelését az igazgató végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával. Szakképzési centrum esetén az intézményi vezetők értékelésénél a centrum vezetését be kell vonni. Az igazgatók értékelését a fenntartó, szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi, döntése alapján külső szakértő bevonásával.

Az értékelés folyamata megegyezik az oktatói értékelés folyamatával.

A munkakör értékelésének szempontjait megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival, azzal a különbséggel, hogy a szakmai tapasztalatnál figyelembe kell venni a vezetői tapasztalatot, illetve a vezetői munkaerő-piaci tapasztalatot, illetve a munkaerő-piaci értéknél fontos szempont a vezetői szerep. Igazgató értékelése esetén figyelembe kell venni (amennyiben aktuális változat rendelkezésre áll) az előző külső értékelés, intézményi és intézményvezetői önértékelés és a kérdőíves felmérések eredményeit.

– Oktatói cselekvési tervek megvalósítása, a megvalósítás ellenőrzése (összhangban a MIR-rel)

Az igazgató 3 évente értékeli az oktatókat az Szt. 50.§ szerint a szakképzésért felelős miniszter által javasolt és a szakképző intézményre az alapján kialakított módszertan szerint.

Az értékelés során használt módszerek, eszközök:

- dokumentumelemzés (óraterv, tanmenetek, munkaközösségi munkaterv, munkaközösségek beszámoló, KRÉTA napló, továbbképzések dokumentumai, digitális tananyagok/segédanyagok készítése/használata, vizsgajegyzőkönyvek, Szakmai Program, külső mérések eredményei)

- megfigyelés (óralátogatás; ügyeleti, hospitálási órák, nyílt órák, valamint hivatalos mérési napok)

- kérdőív (szülői, duális, tanulói visszajelzések)

A dokumentumelemzés és az óralátogatás szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak, célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

– Tanügyigazgatás, adminisztráció

A Szakképzési Törvénnyel összhangban történik

Vezetői ellenőrzési rendszer feladatai (összhangban a MIR-rel)

Oktatóértékelés ütemezése (összhangban a MIR-rel)

A digitális tananyagok használata és projektek megoldása classroomon keresztül történik, így minden osztálynak van classroom felülete

Amennyiben át kell térni a digitális rendre akkor a classroom felületet használjuk.

- Kapcsolattartás, információáramlás az oktatói testületen belül

Centrum szinten minden hétfőn az első órában oktatói testületi értekezletet tartunk. Az elmúlt évek pedagógiai és infrastrukturális fejlesztéseinek év eleji tételes ismertetése. Az iskolai gazdálkodási keretek rendszerének részletes ismertetése, a tanári igények figyelembevételére alkalmas iskolai rendszer kidolgozása.

- A kapcsolattartás iskolai rendszere, fórumai. Az iskolai fejlesztések és eredmények megismertetése a szülőkkel (pl. összevont év eleji igazgatói szülői értekezlet keretében). A szülők bevonása az iskola képzéseibe.

A 2023/2024-es tanévben kiemelt feladatnak tekintjük a szülők minél szélesebb körben való bevonását az iskolai élet mindennapjaiba. A lemorzsolódás megelőzése, csökkenése érdekében naponta kapcsolatban kell lenni a szülőkkel.

Az osztályfőnökök egy tanévben kétszer szeptemberben és a második félév elején (februárban) tartanak szülői értekezletet, valamint a kapcsolattartást a KRÉTA rendszeren keresztül valósítjuk meg. A szülőket arra ösztönözzük, naponta használják a Kréta rendszert ott tudnak információt kapni a gyermekük előrehaladásáról, tanulmányi eredményéről. Szükség esetén segítünk a felület használatának elsajátításában. Az osztályfőnökök és az oktatók itt üzennek a szülőknek.

A szülői értekezletek előtt 1 óra időtartamban fogadóórát tartunk, ahol a szülők az oktatókkal személyesen beszélhetnek gyermekük tanulmányi eredményéről, munkájáról.

Felelősök: Kézér Katalin munkaközösség vezető, osztályfőnökök,

Határidő: 2023/2024. tanév

- Családbarát munkahely megteremtése, családközpontú ügyintézés, testvérek előnyben részesítése

A munkáltató és a munkavállalók közötti jó viszony kialakítása, amely kedvezően hat a dolgozók családi életére és szabadidős tevékenységére (technikai dolgozók rugalmas munkakezdése, pedagógusok otthonról végezhető munkájának támogatása pl. adminisztráció, tanórai felkészülés terén stb. Jó munkahelyi légkör megteremtése közös kirándulásokkal, ünnepségekkel. Ügyintézés: ebédbefizetés, tanügyi intézkedések, tanárokkal történő konzultáció. Testvérek: pl. továbbtanulásra történő felkészítés, iskolai szabadidős programok...

Ebéd befizetésére nincs lehetőség az intézményben, mert nem rendelkezünk étteremmel. Az intézményben tanuló diákok nyitvatartási időben intézhetik ügyeiket a titkárságon. Az iskolatitkár a nappali diákokat tanítási idő alatt 11:15-11:30 között fogadja. Az oktatókat a diákok az épületben megkereshetik. Szülők elektronikus formában vehetik fel a kapcsolatot az oktatókkal és az intézménnyel. Tanórai elfoglaltságok miatt célszerű a hosszabb időt igénylő ügyeket meghatározott időpontban intézni. Kisebb beszélgetés a szünetekben is tartható. Az épületben dolgozók barátságosak, segítőkészek, nyitottak az ügyintézésben.

Külső programok szervezése során lehetőséget biztosítunk szülőknek és testvérnek is a programon történő részvételre, amennyiben a létszám megengedi. Több esetben is az intézménybe járó gyermek testvére is az iskolát választja továbbtanulási célból. Volt tanítványunk gyermeke is ebbe az intézménybe jön tanulni.

Az intézményben családias a légkör, szeretnek itt dolgozni a kollégák. Rendszeresen szervezünk tanári kirándulásokat, karácsonyi ünnepséget, mely több mint 40 éves hagyomány.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2023/2024. tanév

– Ügyfélbarát iskola, elektronikus ügyintézés

Ügyfélbarát ügyintézési attitűd általánossá tétele, amely a pedagógiai munkát támogatja és nem akadályozza. Rugalmas félfogadási idő kiterjesztése, az iskolákban a tanuló- és szülőbarát ún. „egyablakos” ügyintézés lehetőségének megteremtése, panasz- és reklamációkezelésre irányuló ügyfélszolgálatok létrehozása az ekrétán keresztül, így fontos a szülők számára e-napló hozzáféréshez technikai segítségnyújtás stb.

A tanuló-iskola, szülő-iskola konfliktusokat az intézmény helyben, békéltető jelleggel, személyes meghallgatást is felajánlva kísérli meg rendezni. Az intézményi működésnek a készpénzmentes iskola irányába történő fejlesztése.

A honlapunkon (www.kersuli.hu) keresztül az űrlap kitöltésével a szülő hozzáférést kap a krétához a rendszergazdától.

2. Feladatok az oktatás- és vizsgatervezés területén

- Az új szakképzési szabályozás az iskolai munkában: szabályozó dokumentumok frissítése; tananyagtartalmak kidolgozása és helyi alkalmazása; tanulási eredmény alapú szabályozás; megújuló vizsgáztatási rendszer

Szakmai program felülvizsgálata, jogszabályok alapján javítás, kiegészítés, oktató testület elfogadása 2023.08.31-én

Tanév elején a házirend is felülvizsgálatra kerül.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek

Határidő: 2023.09.01.

- Ágazati alapvizsga az ágazati alapoktatás befejezésekor

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettesek

Határidő: 2023./2024. tanév I. féléve 13. évfolyam Optikus nappali és felnőtt osztály, 2024. május 1/9 Kereskedelmi értékesítő , 10/A Technikumi osztály

- Érettségire történő intenzív felkészítés és belső mérések

A feladatokat az előző évi érettségi- vizsga- feladatlapokból állítjuk össze célzottan arra fókuszálunk. Belső vizsgákat tartunk az érintett osztályoknak a vizsgáik előtt –ágazati alapvizsga, eladó vizsga. Célunk vizsgakörülmények biztosítása, felkészülés a vizsgára.

A 9. évfolyam esetében az osztályok bontása nyelvi szintfelmérő alapján történik, így az első héten angol nyelvből történik bemeneti mérés. Ezen kívül minden bejövő osztály esetében a Gardner-féle többszörös intelligencia tesztet is kitöltik a tanulók, melynek eredményeit megosztják a classroom felületén, így az eredményeket a kooperatív technikákat használó órákra a csoportok kialakításnál fel tudják használni az osztályban tanító oktatók.

Felelősök: igazgató-helyettes, oktatótestület

Határidő: 2023/2024. tanév

A tanév folyamán tervezett belső vizsgák:

Tantárgy /Téma	Tervezett időpont	Tervezett időtartam	Érintett osztályok	Az érdemjegy súlyozása
Kereskedelmi gazdaságtan	szeptember	1 nap	12.A	100%

Gazdasági ismeretek, Digitális alkalmazások	április	1 nap	1/9É	100%
Gazdasági ismeretek, Digitális alkalmazások	május	1 nap	10.A	100%
termékismeret, kereskedelmi ismeretek	április	1 nap	3/11É	100%
matematika, ismeretek, magyar, történelem, angol	április	1 nap/tantárgyanként	12.A	100%
matematika, ismeretek, magyar, történelem, angol	május	1 nap/tantárgyanként	11.A	100%
matematika, magyar, történelem, angol	május	1 nap/tantárgyanként	4/12SZ	100%
matematika, magyar, történelem, angol	április	1 nap/tantárgyanként	KK 13 /SZ	100 %

– A tanulók nyelvtudásának fejlesztése

Intézményünkben az idegen nyelvet oktató tanárok több éves hagyományt követve és a felvázolt új módszerek alkalmazásával a következő tevékenységeket végzik a hatékony nyelvoktatás érdekében:

Tanév eleji szintfelmérők alapján *csoporthatást* végeznek, és a tanulók a csoportbontás szerint tanulják az idegen nyelvet. Ez a bontás nem végleges, mert a tanév folyamán a diákok az elsajátított nyelvtudás függvényében átmehetnek a másik csoportba a szaktanárral történt egyeztetés alapján, amennyiben haladási ütemük eltér a csoportétól (gyorsabb vagy lassabb).

- **Házi versenyek** indítása: szakmai szövegek fordítási versenye, szép kiejtési verseny, Karácsonyi kulturális és nyelvi vetélkedő a társiskolák bevonásával
- **Nemzetközi projektekben** való aktív részvétel (Erasmus+), Nemzetközi projekttalálkozók szervezése
- **„Nyelvi nagykövet” programban** aktív részvétel: céglátogatások, cégvezetők iskolai előadásai a nyelvtudás fontosságát bemutató a valós életben
- **Projektfeladatok, prezentációk** idegen nyelven a nyelvórákon
- **Külföldi diákok részére tartott bemutató órák** utáni diáktalálkozók, tanár-diák tapasztalatcserék intézményünkben

Felelős: angol nyelv oktatók

Határidő: 2023./2024. tanév

– Gyakorlóiskolai feladatok ellátása

Az intézmény több éve kapcsolatban áll a következő partnerintézménnyel:

- BGE (Kereskedelmi, közgazdász tanár és szakoktató hallgatók)
- BME (közgazdász tanár hallgatók)

Feladatok:

- Tanárjelölt hallgatók fogadása
- Hospitálások megszervezése
- Szakirodalmak, módszertani változások nyomon követése
- Kapcsolatfelvétel, kapcsolattartás a külső partnerekkel
- Gyakornokok intézményi fogadásának előkészítése megtervezése
- Segítségnyújtás a tanári portfólió készítéshez
- Módszertani adatbázis összegyűjtése, gondozása
- Tanórán alkalmazható kooperatív technikák bemutatása
- Intézményi bemutató órák szervezése, koordinálása
- Mentoráló intézményi feladatok ellátása

A hallgatók a gyakorlati pedagógiai ismereteinek elmélyítése, szélesítése, a tapasztalatok cseréje az iskolai óralátogatások során.

Az óralátogatások megtervezése. Azon kollégák felkérése, tájékoztatása, akik óráját a hallgatók látogatni fogják.

A pedagógiai folyamat tervezése, szervezése, irányítása, szakmai szerepek kialakítása, a tanári munka konkrét környezetben és tevékenységrendszerben való bemutatása, egy másik szakmai környezetnek a megismerése.

Az önálló tanítási gyakorlatra való felkészülés segítette lehetőséget teremtve ezzel, arra hogy a hallgatók tapasztalataikat gazdagítsák, kiegészítsék, és ez által segítséget kapjanak az önálló gyakorlat elvégzésére az eredményes vizsgatanításra.

A vizsgatanítás előkészítése, megtervezése, lebonyolítása. Segítségnyújtás a hallgatók portfóliójának elkészítésében, a munka irányítása a portfólió értékelése.

Kapcsolattartás a partnerintézményekkel, lehetőség szerint kapcsolatfelvétel újabb képzőhelyekkel. Az együttműködési megállapodások nyomon követése, aktualizálása javaslattevél az intézményvezető felé újabb együttműködési megállapodások aláírására.

Felelős: Kis Zsuzsanna, Sinkovics Melinda Livia

Határidő: 2023/2024. tanév

3. Feladatok a megújuló oktatásmódszertan területén

– Tanulásközpontú oktatás

Az oktatásban a hangsúly az ismeretek átadásáról a tudás létrehozásához szükséges körülmények és tanulási környezet biztosítására helyeződik át. Az oktató épít a diákok előzetes tudására, így segíti a minőségi tanulást. A tanulók saját előzetes tudással rendelkeznek, valamennyien különböző, egyedi módon tanulnak. A tanulási folyamatban a személyes élményeknek, tapasztalatoknak is nagy szerepük van, így a tanulás egy dinamikus, aktív tapasztalati folyamattá válik: az új tudás beszélgetéssel, figyelemmel, írással, olvasással, a tartalomra és a témákra történő reflektálással születik meg és épül fel, önálló, aktív konstruálás eredménye.

A tantermek lehetőség szerint átrendezhetők, az oktatók építhetnek a diákok esetleges gyakorlati tapasztalatára, az egyéni tanulási utakat differenciált oktatással segítjük.

– Projektoktatás: projekt jellegű házi feladatok (közzététel, értékelés módja); összefüggő, egyhetes projektfeladat kidolgozása az írásbeli érettségi hetében a 9. évfolyamon; projekthét
A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

A tanárok folyamatos tapasztalatai és a minőségbiztosítási rendszer keretében végzett vizsgálatok is azt mutatják, hogy a tanulók szinte alig foglalkoznak délutánonként iskolai feladatokkal. A házi feladat önálló munkavégzésre nevel, mely a munka világában majd az egyik legértékesebb képesség lehet. Nagy szükség van az önálló tanulásra és az ebből adódó kalandokra és a felfedezés élményének megtapasztalására. A tanárok ezért minden tantárgy esetében a tanmenet mellékleteként megjelölnék tanévenként minimum kettő témazáró dolgozathoz kapcsolódó, nagyobb lélegzetű házi feladatot (esetleg projektmunkát), melyek kötelező jellegűek és a témazárók értékelésének 30%-át adják. Ezeket (tartalom és a kapcsolódó témazáró megjelölésével) szeptember 15-én az iskola honlapjának házi feladatok menüjében tesszük közzé.

Az iskola összes tanulójának bevonásával központi, szakmai téma köré projekthelet szervezünk. Projekthelet részletes terve (munkamegosztás, tanulói hatáskörök, feladatok, értékelés rendszere...)

Projekt címe	évfolyam	Tantárgyak	tanulói kör	időtartam	felelős:
Áruelőkészítés és árukihelyezés	Kereskedelmi értékesítő – 10, 11 évfolyam Kereskedő és webáruházi technikus - 11. évfolyam	Kereskedelmi értékesítő – 10.évfolyam - Kereskedelmi ismeretek Kereskedő és webáruházi technikus - 11. évfolyam – Kereskedelem alapjai Optikus 13. évfolyam - Kereskedelmi és vállalkozási ismeretek	3/11 É, 12/A, 2/10 É	10 óra	Kiss Ildikó
Önéletrajzkészítés és állásinterjú két nyelven	9-12. évfolyam	Ágazati alapoktatás: Munkavállalói idegen nyelv, Munkavállalói ismeretek, Kommunikáció. Szakmairányok: Foglalkoztatás I. Foglalkoztatás II.	1/9 É, 9/A, 1/13 O 2/10 É, 3/11 É, 2/14 O 10/A,11/A,12/A	10 tanóra	Kulcsár Andrea
Háztartások költségvetése	9.-10.	Pénzügyi és vállalkozói ismeretek	10/A	6 óra	Kézér Katalin
Eladáshelyi reklám	2/10; 10., 11 vagy 1/13. ;képzéstől függően	Termékismeret- és forgalmazás; Üzleti kommunikáció; Digitális alkalmazások tantárgy; Marketing	2/10 É,1/13 O,2/14 O, 1/9 É,9/A,10/A 11/A,12/A	4-6 tanóra, csoportlétszámtól függően (3 hét)	Cseri Nikolett

Pénztárgépek és terminálok	11.,12. évfolyam	Történelem, matematika, osztályfőnöki Kereskedelmi ism. Kereskedelmi gyakorlat	12/A	8 óra	Sinkovics Melinda Livia
Hulladékgazdálkodás és környezetvédelem	12.évfolyam	Kereskedelmi ism. Áruismeret Kereskedelmi gyak. matematika informatika	12/A	10 óra	Szita Éva Andrea
Vállalkozási formák	1/9., 9., vagy 1/13.	Gazdasági ismeretek tantárgy (valamint kapcsolódik a projekthez az ágazati alapozáshoz szükséges többi tantárgy, így a Vállalkozások működtetése, a Kommunikáció és a Digitális alkalmazások is)	Ágazati alapoktatásba részesülő tanulók - Kereskedelmi értékesítő - Kereskedő és webáruházi technikus 5/13K, 9/A,10/A,1/9É, 1/13 O	2 projektnap vagy 10 tanóra	Kis Zsuzsanna

– A végzettség nélküli iskolaelhagyás megelőzése, felzárkóztatás, tehetséggondozás:

- o felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások intézményi rendszere;
- o online és személyes mentorálás, tanuló-tanuló mentorálás támogatása;
- o versenysztratégia;
- o a fejlesztő értékelés működtetése;
- o bemeneti és további mérések eredményeinek elemzése, értékelése;

A minimális követelményrendszer tantervi szabályozók szerinti áttekintése.

A Kréta rendszer pedagógiai-fejlesztési és kommunikációs lehetőségei. A Kréta ESL modul rendszeres használatával a tanulói teljesítmények nyomon követése. A Fókusz modul bevezetésével és használatával oktatói monitoring, mely alkalmas a szakképzési intézmény értékelésének és az oktatói önértékelés támogatására, az oktatási folyamatok folyamatos figyelésére.

A tavalyi mentorprogram folytatása, bevont tanulók számának (mentor, mentorált) növelése.

Az intézmény kiemelt hangsúlyt fektet a versenyeken való megmérettetés lehetőségére. Minden tanár feladata, hogy a tanév során részvételi lehetőséget kínáló versenyen tanulókat indítson, és törekedjen kiemelkedő eredmény elérésére. A tanév végére ennek a tevékenységnek az indikátora a minden pedagógushoz hozzárendelhető részvétel. Természetesen bizonyos szakok esetében ez közreműködést is jelenthet, de a legtöbb tanárhoz minimálisan egy hozzárendelhető

versenyztetett tanuló fogalmazódik meg elvárásként. Minden érintett iskola érintett osztályonként 1 főt felkészít a Szakma Sztár versenyre.

10. és 11. évfolyamon egy centrum szintű témazáró dolgozat matematikából történő megíratása.
Korrepetálások intézményi rendszere. (órarendben rögzítve)

A mentorprogramot az idei tanévben is szeretnénk tovább folytatni, a tanulók számának növelésével. Az elmúlt tanévben az oktató-diák mentorálás mellett megteremtettük a lehetőségét a diák-diák mentorálásnak. A program célja az volt, hogy a diákok mentorok segítségével, minél sikeresebb tanévet zárjanak. A programhoz az oktató ajánlásával illetve önkéntes jelentkezéssel lehet a közösségi szolgálatot koordináló kollégánál (Kézér Katalin) bekapcsolódni. A korrepetálásra igényt tartó tanuló is érdeklődhet, hogy tudnak-e mellé segítő diákokat adni a kért tantárgyból. Így a szakos oktatók és az osztályfőnökök is segítenek párt találni vagy a saját osztályukból vagy magasabb évfolyamból. Ez lehet egyszeri pl. témazáró dolgozatra, projektmunkára való felkészülés, de lehet rendszeres korrepetálás. A mentoráló diák számára közösségi szolgálatként elszámolható a mentorált tanulóval töltött idő. Erről naplót fogunk vezetni, amit az osztályfőnök illetve a közösségi szolgálatot összefogó kolléga (Kézér Katalin) ellenőriz. A mentorálás online és személyesen történik.

Felelős: oktatóttestület

Határidő: 2023/2024. tanév

2023/2024 – es tanév centrum iskolái számára meghirdetett versenyek:

Történetírás a fenntarthatóság jegyében versenyt hirdetünk a centrum iskoláinak.

A fenntarthatósághoz kapcsolódó saját vagy kitalált történet grafikusán illusztrálva vagy képregény formában megjelenítve készüljön el.

Felelős: Szita Éva Andrea, Kézér Katalin

Határidő: 2024. április 22-26

A mentoráló intézményi tevékenység során elkezdett jó gyakorlatok, követendő módszerek bemutatása a módszertani adatbázisba történő feltöltése, a tanárokkal, kollégákkal történő megismertetése, reflexiókkal történő követése.

Módszertani előadások, hospitálások, megbeszélések, konzultációk szervezése és lebonyolítása.

A telefonra letölthető teszt és játék alkalmazások alkalmazásának begyakorlása:

Kiseb programok kipróbálása, tesztelése és a diákok számára bemutatása. A hasznosításhoz szükséges feladatok elkészítése.

A technológiával támogatott tanulási környezet és a tanítási folyamat megtervezésének és megvalósításának elősegítése

Módszertani ötletek összegyűjtése, fejlesztése

Oktatási adminisztrációban alkalmazott IKT eszközök kezelésének elsajátítása

Digitális kompetenciák fejlesztése

Számítógéppel segített tanórák tervezése, kivitelezése

Jó pedagógiai gyakorlatok átadása

Felelős: oktatóttestület

Határidő: 2023/2024. tanév

- A differenciált munka tanórai és tanórán kívüli szervezeti lehetőségei, kooperatív munkaformák alkalmazása, munkavállalói kompetenciák támogatása

A tantervek alkalmassá tétele kooperatív órákra; a két-három tanórát felölelő módszertani újítások megismertetése iskolán belül; szabad óralátogatási időszak kijelölése.

A tanévben minden pedagógus a legsikeresebb módszertani újításaiból válogatva elkészít egy 2-3 tanórát felölelő, a tanulók motiválására alkalmas új, vagy újszerű módszer tanórai leképezést tartalmazó tervet. Ennek határidejét a tanévi ütemtervben rögzítjük. Az iskolai tananyagtári feltöltést követően következik a megvalósítás, mely egyéni döntés esetén a nyílt hétre is eshet. A megvalósítást táblázatos formában azzal a céllal nyilvánosságra hozzuk, hogy a kollégák egymást ekkor szabadon látogathassák.

A munkavállalói kompetenciák támogatásának beépítése az oktatásba: komplex problémamegoldás, kritikus gondolkodás, kreativitás, emberek kezelése, csapatmunka, érzelmi intelligencia, ítélet és döntéshozatal, szolgáltatás orientáció, tárgyalás, kognitív rugalmasság.

A differenciálás rendkívül fontos, mivel az intézményünkbe járó tanulók képességei, ismeretei, szocializációs hátterük rendkívül eltérő, így a módszerrel külön lehet foglalkozni a hátrányos helyzetű, illetve a nagy lemaradással rendelkező diákokkal is, ami nagyon szükséges, mivel az intézményben a diákok életkorukból fakadóan már nem szívesen járnak korrepetálásra, a házi feladat elkészítése és az otthoni felkészülés pedig rendkívül bizonytalan, így a többség a tanórai munka során sajátítja el az ismereteket. Emiatt az iskolában történő megértésre, bevésésre van szükség. Ennek érdekében az oktatóink kérhetik a 45 perces tanórai keretek kibővítését olyan módon, hogy duplaórák kerülnek az órarendbe, így a két egymást követő órán lehetőség van a kooperatív technikák alkalmazására. Az oktatóink különböző csoportalakítási módszereket alkalmaznak.

Felelős: oktatóttestület

Határidő: 2023/2024. tanév

- Az intézmény innovációs céljaihoz illeszkedő munkaközösségek fenntartása, a tanítás-tanulás támogatása elektronikus tananyag fejlesztésével, iskolai feladattár

Az ágazati alapvizsgára felkészítést segítő, elkészült elektronikus tananyagok használata. A cél, hogy az otthoni tanulás támogatásával módszertani előrelépés történjen, mely kapcsolódik a családbarát iskola koncepciójához és frissíti a felnőttoktatás pedagógiai eszköztárát is. Az adaptáló oktatók felhasználják a tanórákat és a tanítás-tanulás folyamatát frissítő eszközt, mely emellett hatékony és gyors válasz a kerettantervben új, tananyaggal kevésbé támogatott tartalmi elemek megjelenésére. Lehetőség van az elkészült tananyagok további fejlesztésére, illetve feladatbank létrehozására is.

Tananyagbank továbbfejlesztése:

Első lépésként a tanári közösen létrehozott Tananyagok mappába minden oktató feltölti a tanított tantárgyak elektronikus rendelkezésre álló anyagait. Lehetőleg word és ppt formátumban is. Második lépésben igény esetén a honlapra is felkerülhet az adott tanár beleegyezésével.

Felelős: oktatóttestület

Határidő: 2023/2024. tanév

Munkaközösség neve	munkaközösség vezető
Pályázatíró és gondozó	Cseri Nikolett
Közösségi szolgálatot segítő és osztályfőnöki	Kézér Katalin
Beiskolázási	Szita Éva Andrea
Digitális módszertani munkaközösség	Gyürky Gábor András

- BGSZC Pedagógiai Nap rendezvény, közös tanítás nélküli munkanap (időpont szeptemberben kerül meghatározásra)

Az intézmény oktatói részt vesznek a pedagógiai napon.

- Online műhely tartása

Szakmai nyelvoktatás terén módszertani jó gyakorlat megosztása, lehetőség szerint egy nyelvtanár és egy szakmai tanár közösen tartja, iskolánként egy délutáni műhely tervezését kérjük 45-60 perc időtartamban.

A Kereskedelem ágazathoz kapcsolódó idegen nyelv oktatása terén tervezünk egy 45 perces délutáni online műhelymunkát 2024 február hónapban. A műhelymunka során szeretnénk megosztani és megvitatni a kereskedelmi és üzleti tevékenységhez kapcsolódó szakmai idegen nyelv feldolgozását, elsajátítását leginkább elősegítő, legeredményesebbnek ítélt módszertani gyakorlatokat.

Felelős: Cseri Nikolett, Kulcsár Andrea, Szita Éva Andrea

Határidő: 2024. február

- Aktív részvétel a BGSZC módszertani pályázaton (2023/2024-es felhívás: „45 perc”) pályamunkákkal és bírálócsapatban

Az oktatóink tervezik pályamunka készítését, valamint a bírálócsapatban részt vesznek.

4. Feladatok az iskolai közösségépítés, a pályaválasztás és az egészségfejlesztés területén

- Tanulóközpontú, családközpontú tanári szerep

Mit jelenthet ez a saját iskolában? (pl. tanuló-tanár konfliktuskezelés, tanulói ügyek intézése, szülői kapcsolattartás, tanulói igényekhez igazított felzárkóztatás és tehetséggondozás, tanulóközpontú házirend stb.)

A sikeres iskola és egyben a sikeres tanuló olyan oktatót feltételez, aki tökéletesen bánik a pedagógiai munkában rejlt árnyalatokkal. Nem szükséges ahhoz reformpedagógiai szélsőségeket vallani, hogy valaki megfeleljen ezeknek a kihívásoknak. Néhány példát felsorakoztatva: kevesebb erőltetés, több kompromisszum; kevesebb büntetés, több dicséret; tudatosabb törekvés a következetességre, kevesebb önkényesség, állandóan és szigorúan elvárt szakmai oktatói felkészültség és magasabb elvárható tanulói teljesítmény; modern infokommunikációs eszközök a tanításban, kevesebb (tényleges, vagy szándékos) félreértés; módszertani megújulás, hatékonyabb oktató munka. A középiskolás korosztály az így felépített igazságosabb és világos szabályok szerint működő iskolában sokkal inkább elfogadja a szabályokat és az esetleges büntetéseket is.

Az intézményben a következőt jelenti:

- A tehetséggondozás és a fejlesztés egységben kezelése. Ingergazdag, biztonságot és szabadságot nyújtó környezet biztosítása, amely elősegíti a kreativitás kibontakozását. Lehetővé teszi az elszórtan jelentkező tehetség megmutatkozását.
- Koordináló, tudásmegépítő szerep
- Együttműködés, tudásmegosztás
- Digitális oktatói szerep
- Szülő-oktató kapcsolatrendszer fejlesztése

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek, oktatók

Határidő: 2023/2024. tanév

– Egészségfejlesztés

Az iskolai védőnő igény szerint, osztályfőnöki órákon egészségfejlesztés témában előadásokat tart.

Iskolánk tanulóit a BőrŐrök című SOTE által tartott programsorozatra bejelentkeztettük.

– Aktív és komplex szabadidőszerzés, iskolai ünnepek, a legfontosabb nemzeti ünnepek megszervezése

Tanév ütemezésében

Felelős: oktatóttestület

Határidő: 2023/2024. tanév

– Tanévi tervek a fenntarthatóságra nevelés kapcsán, ÖKOISKOLA

Az intézmény csatlakozik a Fenntarthatóság, környezettudatosság témahéthez, melynek a megvalósítása 2024.04.22-26-ig. Téma: "Élelmiszerpazarlás"

Felelős: Szita Éva Andrea

Határidő: 2024.04.22 26.

– Új európai programok, pályázatok

ERASMUS+ KA1, ERASMUS+ KA2, bármely más pályázat

A magyar finanszírozású projektjeinknél a pályázatfigyelés folyamatos, különböző meghirdetett rendezvényeken való részvétel szintén, ami a témával kapcsolatos.

2 pályázat megírását és leadását tervezi a csoportunk: Erasmus+ KA2 pályázatból kettő, egy koordinátori és egy partneri részvétellel, valamint egy Határtalanul pályázat. Ezen kívül a folyamatosan figyeljük a nemzetközi és magyar pályázatokat.

Felelős: Cseri Nikolett

Határidő: 2023/2024. tanév

– Sportstratégia

A mulasztások csökkentésének helyi erőfeszítései, a testnevelés órák szervezésének helyi terve, reggeli tömegsport, mozgáskultúra órák lehetősége

Megvalósítjuk a mindennapos testnevelést. A tanulók sport kultúráját következetesen fejlesztjük, kialakítva bennük a mozgás szeretetét és igényét. Részt veszünk az őszi és a tavaszi nagy sportágválasztón. A második félévben minden osztálynál elvégezzük a NETFIT méréseket. Részt veszünk a BGSZC iskolák által meghirdetett versenyeken labdarúgás, asztalitenisz, tollaslabda, röplabda sportágban. A Magyar Diáksport napján színes sport foglalkozásokkal készülünk a diákoknak. Téli időszakban korcsolyázni visszük az osztályokat. Kapcsolatban állunk a Sport 43 nonprofit szervezettel, akik rengeteg ingyenes sportolási lehetőséget biztosítanak a regisztrált iskoláknak. Ebben a tanévben is a Sport 43 jóvoltából részt fogunk venni : gördeszka, falmászás, néptánc, korcsolya és egyéb sport foglalkozásokon. Diákjaink színvonalas képzést kapnak az iskolában található konditermi eszközök használatáról, illetve a rendszerszemléletű edzéstervezés elméleti és gyakorlati oldaláról. Emellett a kerettantervnek megfelelően fejlesztjük a motoros képességeket, atlétika, torna, sportjátékok és egyéb, a kerettantervben szabadon választható mozgásformákkal. A dupla testnevelés órák alkalmával kihasználjuk a közelben található lehetőségeket: Margitsziget, Városliget, Olimpia park.

Felelős: testnevelő oktatók

Határidő: 2023/2024. tanév

– Üzemlátogatások

A Budapesti Gazdasági Szakképzési Centrum által támogatott üzemlátogatások lehetőséget biztosítanak iskolánk számára, hogy még színesebbé, érdekesebbé tegyék az oktatást, a diákok számára sok esetben interaktív módon engednek bepillantást a vállalkozások gyakorlatába.

A tanulók átfogóbb képet kapnak az üzemlátogatások alkalmával a bizonyos munkafolyamatokról, lehetőségük van olyan mozzanatok, praktikák, jó gyakorlatok megismerésére, melyek csak a gyakorlatban válnak láthatóvá, tankönyvből nem elsajátíthatók.

Iskolánkban az üzemlátogatásokat követően a diákok a szakmai óra keretein belül a szaktanárral megbeszélik az új tapasztalatokat, élményeket.

2023/2024 – es tanévre tervezett üzemlátogatások:

- Dreher Sörgyárak Zrt.
- CBA Kft.
- METRO
- Törley Pezsgőpincészet Kft.
- MÁRKA üdítőgyár
- Zwack Múzeum és Látogatóközpont
- MÖMAX
- Noptiker Kft (szemüveglencse gyártása) 2/14 O osztály
- Clearvision Kft optikai üzlet üzemeltető, adatbáziskezelő szoftver cég IT előadás
- Hoya Lens Hungary Zrt. (Bp-i) szemüveglencse gyártó és forgalmazó cég szemüveglencse becsiszoló műhelyének látogatása (gyárlátogatás)
- Essilor, Zeiss és Interoptik szemüveglencse gyártó és forgalmazó cégek előadásai
- Alcon és Coopervision kontaktlencse gyártó és forgalmazó cégek előadásai
- mátészalkai Hoya Szemüveglencse Gyártó Magyarország Zrt. gyárlátogatásra
- Opti München nemzetközi optikai kiállítás 2024.01.12-14. 1/13 O és 2/14 O osztálynak

Felelős: Szodorai Margit Zsuzsanna , szakmai oktatók

Határidő: 2023/2024. tanév

– Pályaorientációs nap

Az intézményben 2024. 04.10-re tervezzük a pályaorientációs napot.

Felelős: Sinkovicz Melinda Livia

Határidő: 2024.04.10.

5. Feladatok a beiskolázási tevékenység folyamatos támogatása területén

Beiskolázási stratégia

Minél több potenciális tanuló elérése személyesen, illetve az online térben az iskolai korábbi eredmények és tapasztalatok felhasználásával.

- o *Iskolai elvek, ponthatárok részletezése.*
- o *Igazgatói egyeztetés alapján, a jelentősebb számú tanulót küldő általános iskolákba a marketinges kollégák vezette felkészítést követően, kiscsoportban saját tanulóink népszerűsítik iskolánkat, valamint tanulóink visszamennek a régi általános iskolájukba. Terveink szerint a népszerűsítés ezen módjával közelebb kerülhetünk a célcsoportunkhoz, hitelesebbek lehetünk.*
- o *A nyílt hetünket idén is izgalmas, vonzó, a valóságot tükröző programokkal kívánjuk megtölteni, melyet hagyományainkhoz híven a leendő szülőknek szervezett tájékoztató tesz majd teljessé.*
- o *A hagyományos beiskolázási rendezvényeken (sulibörzék) megjelenés.*

A felvételi eljárásban a központi felvételi vizsga eredményét nem kérjük, saját felvételi vizsgát és felvételi beszélgetést nem tartunk, pontszámításos módszert alkalmazunk.

Túljelentkezés nincs az intézményben a pontszámítás alapján felvehető a tanuló. (minimum elégséges osztályzat szükséges a felvételhez)

pontszámítás		
Tantárgy	7. év vége	8. félév
Magyar irodalom	X	X
Magyar nyelvtan	X	X
Angol vagy német nyelv	X	X
Történelem	X	X
Matematika	X	X
Maximális pontszám:	25	25
Összesen:	50	

Az idei beiskolázási periódusban min. 40 általános iskolát tervezünk meglátogatni.

A munkát két nagy részre osztjuk, a technikumi és nappali szakképzési osztályokba való beiskolázás marketingmunkájára, illetve az érettségi utáni nappali és esti évfolyamok beiskolázására.

A tavalyihoz hasonló marketing munkát szeretnénk végezni, nyolcadikosok esetén a börzéken való megjelenés, iskolák személyes felkeresése, PR események szervezése (tanulmányi versenyek, szakmát bemutató foglalkozások az eladó szakma iránt érdeklődőknek). Emellett természetesen megmarad a szülőknek szóló nyílt napok rendezvénysorozat.

Az előző évek tapasztalatai azt mutatják, fel tudjuk hívni magunkra a figyelmet, mivel az ideiglenes listán sokan vannak, de kevesen jelölik első helyen az iskolát.

Fontosnak tartjuk az intézmény beiskolázási tevékenységének megerősítését, mivel Budapesten és az agglomerációban a beiskolázható **tanulói létszám egyre jobban csökken**. Egyre többet kell tenni azért, hogy a tervezett osztályokat el tudjuk indítani. Az egész tantestület fontosnak tekinti és részt vesz a beiskolázásban. 6 önkéntes pedagógus segítségével elkészítjük a **beiskolázási stratégiát**, fenntartói engedély és az intézménnyel kapcsolatban álló munkáltatói kör igényei, elvárásai alapján.

Személyes tájékoztatás segítségével **nyílt napok** szervezése az intézmény épületében. Lehetősége van az érdeklődő diákoknak, szülőknek az épületet meglátogatni, egyes képzések tartalmát megismerni, milyen átjárhatósági lehetőségek vannak az egyes képzések között, mely segíti a döntés meghozatalát.

Technikum és a szakképzés beiskolázása érdekében **felkeresik a kollegák az általános iskolákat, szülői értekezletet tartanak** a továbbtanulással kapcsolatosan.

Szakképzés területén a **gimnáziumok és szakgimnáziumok** tanulóinak a tájékoztatása elengedhetetlen.

Megjelenünk **külső helyszíneken** pl. börze, kiállítás, ahol felhívjuk a figyelmet az intézményben lévő továbbtanulási lehetőségekre.

Felelős: igazgató, igazgató-helyettesek, oktatótestület

Határidő: 2023/2024. tanév

Budapest, 2023. 08.31.



Kónyáné Kecskés Lidia
igazgató

Melléklet:

Tanévi ütemezés

Nyilatkozatok

1. A szülői szervezet képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....


Kézér Katalin

2. Az iskolai diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján, aláírással tanúsítom, hogy a munkatervben a tanulókat érintő programokkal egyetértünk, illetőleg az elkészítéséhez az előírt véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

.....


Kiss Ildikó

3. A duális képzőhelyek képviselőjében és felhatalmazásuk alapján aláírással tanúsítom, hogy a munkaterv elkészítéséhez az előírt véleményezési jogukat gyakorolták.

.....


(a gyakorlati oktatásért felelős igazgatóhelyettes vagy igazgató)

Sinkovicz Melinda Livia

Budapest, 2023. 08.31.

10/18/2017